

PROCEDURE PER LA COMPILAZIONE DEL P.E.P.

Procedura 3 – Allievi con sospetto D.S.A.

Fase preliminare

- A)** Un docente che sospetti un possibile D.S.A. in un allievo dovrebbe:
- 1) confrontarsi con i colleghi per verificare che il sospetto sia condiviso.
 - 2) Fissare eventualmente un colloquio preliminare con il referente D.S.A. (**prof.ssa Albuzzi** per via Pacini e **prof.ssa Zeni** per via Bologna) per ricevere informazioni e informare il DS insieme al coordinatore di classe.
- B)** A questo punto il coordinatore di classe deve:
- 3) convocare la famiglia per informarla sul sospetto D.S.A. e dare indicazioni di contatto con A.S.L. –Servizi di Neuropsichiatria infantile– allo scopo di giungere tempestivamente a una eventuale diagnosi di D.S.A.
 - 4) Contattare, previo accordo e autorizzazione della famiglia, il logopedista per la stesura del P.E.P. con il C.d.c.

Fase operativa

- 1) Formulato il PEP, il C.d.c. procederà ad individuare gli strumenti compensativi e dispensativi che intende adottare e compilare la scheda tecnica da allegare al PEP.

Si fa presente inoltre che per avere la dispensa dalla valutazione dello scritto in latino e lingua straniera, è opportuno che ci sia la richiesta scritta di uno specialista. È consigliabile, però, arrivare a tale dispensa solo in caso di estrema necessità, dal momento che all'esame di stato non è prevista alcuna dispensa né dallo scritto, né dalla valutazione dello scritto, ma nello svolgimento della prova l'oggettiva difficoltà dello studente viene compensata "mediante assegnazione di tempi adeguati per l'espletamento delle prove" e "valutazioni più attente ai contenuti che alla forma", mentre è previsto che nell'orale si riservi "maggior considerazione per le corrispondenti prove orali come misura compensativa dovuta".

- 2) Il PEP, formulato nella sua completezza e corredato dalla scheda tecnica con gli strumenti dispensativi e/o compensativi individuati, firmato dagli specialisti (neuropsichiatra e logopedista), dai docenti del consiglio di classe, dal D.S. e dai genitori, oppure solo dai docenti, dal D.S. e dai genitori andrà consegnato **in busta chiusa** alla segreteria didattica che lo riporrà nel fascicolo personale dell'allievo.

N. B. a) Tempistica: il tutto deve possibilmente concludersi entro l'inizio delle vacanze natalizie o comunque il prima possibile, pur tenendo presente i tempi a volte lunghi della struttura pubblica.

b) Si ricorda che il PEP deve essere riformulato di anno in anno.

c) Al fine di favorire una serena vita di classe ed evitare discriminazioni è molto importante che la classe sia informata della presenza di un compagno con D.S.A. e degli strumenti compensativi e/o dispensativi utilizzati. Con il consenso dello studente e della famiglia tale esplicitazione può essere fatta dallo specialista oppure da un insegnante.